

# Appel de candidatures

## Gérant adjoint ou gérante adjointe Relais routier du km 381 de la route Billy-Diamond

### Société de développement de la Baie-James

#### Cet emploi est une occasion pour toi :

- De contribuer significativement à l'amélioration de nos procédures administratives et nos façons de faire;
- De bénéficier d'opportunités d'approfondir tes connaissances et de te perfectionner;
- D'occuper un poste aux responsabilités variées, où ta contribution prendra tout son sens;
- De bénéficier d'un horaire avantageux où la conciliation travail – vie personnelle prend tout son sens;
- De découvrir le Nord-du-Québec et la Baie-James.

#### Ton profil :

- Posséder de solides connaissances dans les domaines de la gestion et de l'administration;
- Disposer de 1 à 2 années d'expérience dans la gestion d'un établissement hôtelier notamment dans les services d'alimentation et d'hébergement;
- Disposer de 1 à 2 années d'expérience pertinente dans la supervision de personnel syndiqué;
- Faire preuve d'excellentes habiletés interpersonnelles, de jugement, de leadership, d'autonomie et de discrétion;
- Avoir de la facilité à communiquer et être à l'aise avec la résolution de problèmes;
- Maîtriser les outils informatiques et la suite Office (Word, Excel, PowerPoint et Outlook);
- Disposer d'une connaissance intermédiaire de la langue anglaise (oral et écrit);
- Posséder un permis de conduire valide;
- Disposer d'expérience dans la gestion d'un site en région éloignée sera considéré comme un atout;
- Posséder des connaissances techniques en entretien de bâtiment, d'équipements et de systèmes sera considéré comme un atout (eau potable, génératrice, chauffage au glycol, réfrigération, informatique).

#### Les conditions de travail et avantages :

- Poste permanent à temps complet;
- Horaire de 21 jours de travail suivis de 21 jours de congé, à raison de 12,5 heures par jour;
- Entrée en poste prévue le plus tôt possible;
- Salaire annuel entre 61 913 \$ et 76 963 \$;
- Régime complet d'avantages sociaux (vacances, assurance collective, remboursement des frais d'activités physiques, etc.).
- Gîte et couvert fournis par l'employeur;
- Le transport vers le site n'est pas pris en charge par l'employeur : tu dois être en mesure de te rendre sur le lieu de travail par tes propres moyens, mais une allocation de transport non imposable de 4 484 \$ par année est versée.

#### Ton mandat :

- En partenariat et sous la supervision du gérant, assurer la gestion du relais routier notamment l'hébergement, la cafétéria, la station-service, le dépanneur et l'entretien du site;
- Superviser le personnel (de 8 à 12 personnes par équipe);
- Contribuer à la mise en place de nouveaux processus et mesures de contrôle afin de définir un meilleur cadre de gestion;
- Répondre aux interrogations des clients et solutionner les problèmes;
- Effectuer des recherches de prix, procéder aux achats et à la mise à jour de l'inventaire;
- Compléter les rapports journaliers de balancement de caisse et de factures;
- Inspecter les bâtiments, les terrains et les équipements pour assurer la sécurité des lieux;
- Participer à l'élaboration et au respect du budget.

Fais-nous parvenir ta candidature dès que possible  
et n'hésite pas à nous contacter pour plus de détails au  
[rh@sdbj.gouv.qc.ca](mailto:rh@sdbj.gouv.qc.ca) 819-739-4717, poste 1259

**Québec**   
Pour l'équité en emploi

**Renseignements importants :** Veuillez indiquer sur votre envoi « Gérant adjoint ou gérante adjointe, Relais routier du km 381 ». Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats d'avoir répondu à cette offre d'emploi; cependant, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. Toute candidature sera traitée confidentiellement.