

## APPEL DE CANDIDATURES AU POSTE DE COMPTABLE (TECHNICIEN)

Tu es à la recherche d'un nouveau défi.  
Tu souhaites te joindre à une équipe professionnelle et proactive.  
Tu souhaites évoluer dans un milieu de vie dynamique, stimulant et innovant.

Le CLD de Brome-Missisquoi t'offre l'occasion de contribuer à son attractivité et à son développement économique en joignant l'équipe de la comptabilité et des finances. Nous sommes à la recherche d'une personne comme toi, pour pourvoir le poste de comptable.

Sous la supervision de la coordonnatrice du service de comptabilité et finance de la MRC et du CLD et technicienne en optimisation, ton poste de comptable se définit comme suit :

### **Tu es LA personne pour nous si :**

- Tu possèdes 5 ans d'expérience en comptabilité ;
- Tu as complété une technique en comptabilité ;
- Tu sais démontrer du leadership, de l'initiative, de l'autonomie et de la débrouillardise ;
- Tu as une grande capacité d'analyse et de logique ;
- Tu peux gérer différentes tâches simultanément et tu as un esprit de synthèse ;
- Tu aimes travailler en équipe ;
- Tu sais travailler avec les outils de la Suite Office 365 ;
- Tu démontres un comportement professionnel en toutes circonstances.

### **Tu nous intéresses encore plus si tu possèdes les atouts suivants :**

- Tu as déjà travaillé avec l'un des logiciels suivants : Avantage, Margill, PG finances ;
- Tu as déjà œuvré dans le milieu municipal ou parapublic.

### **Tes principales fonctions seraient les suivantes :**

- Assurer la comptabilité du CLD : gestion des comptes payables et recevables, suivi des divers contrats et ententes ainsi que des décisions (résolutions) prises par le CA ayant une incidence financière sur le CLD, gestion des taxes TPS/TVQ, gestion de la petite caisse, suivi de l'encaisse et des placements ;
- Assurer un soutien à la comptabilité de la MRC : gestion des comptes payables et recevables, suivi de l'encaisse et des placements ;
- Assurer la comptabilité des fonds gérés par le CLD : dont notamment, FLI, FLS et PAUPME (dont les déboursements de prêts, encaissements des remboursements en capital et intérêts, facturation des frais de dossier, écritures, production des états financiers, etc.) ;
- Assurer un suivi des contrats de prêt ainsi que des décisions (résolutions) prises ayant une incidence financière sur la gestion des fonds et des prêts ;
- Produire les conciliations bancaires du CLD, de la MRC ainsi que des fonds ;
- Produire des rapports comptables mensuels ;
- Collaborer au processus de préparation du budget ainsi qu'au dossier de fin d'année financière (analyse comptable, chiffrer, etc.) ainsi qu'à la préparation des états financiers mensuels et annuels et collaborer avec les auditeurs lors de l'audit annuel ;
- Collaborer à la production des paies du CLD, de la MRC et des élus municipaux ;
- Accomplir toute autre tâche reliée à ta fonction ou demandée par la direction.

**Date d'entrée en poste :** Dès que possible

### **Travailler pour le CLD de Brome-Missisquoi permet de profiter de plusieurs avantages dont :**

- Emploi permanent, temps plein, 35 heures/semaine avec possibilité de télétravail et offrant une certaine flexibilité d'horaire ;
- Une rémunération et un régime d'avantages sociaux concurrentiels ;
  - Régime de retraite, assurance collective, congés mobiles, programme de promotion de l'activité physique, etc.
- Un climat de travail positif et des plus agréables.

**S.V.P., faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 8 juillet à 16 h, à :**

Mélanie Thibault, directrice de la gestion financière et du transport  
Concours comptable  
CLD de Brome-Missisquoi  
749, rue Principale, Cowansville (Québec) J2K 1J8  
Courriel : [mthibault@mrcbm.qc.ca](mailto:mthibault@mrcbm.qc.ca)

