

Table de développement social de la MRC Robert-Cliche

Agent(e) de mobilisation à la participation citoyenne

Responsabilités

Sous la responsabilité de la coordonnatrice de la Table de développement social de la MRC Robert-Cliche et en alliance avec les organismes communautaires de la MRC, l'agent de mobilisation à la participation citoyenne voit à développer, organiser et animer des activités de mobilisation avec des citoyens pour initier des projets de lutte aux préjugés.

- Recruter des citoyens vivant en situation de vulnérabilité et d'exclusion de la MRC Robert Cliche.
- Concevoir des contenus de formations et développer des actions en lutte aux préjugés en respectant l'approche d'éducation populaire autonome et « AVEC ».
- Planifier et organiser des activités favorisant la participation citoyenne.
- Supporter les citoyens dans leur implication dans les lieux de participation citoyenne (Table de développement social et ses comités, concertation régionale, comités, conseil d'administration d'organismes, etc.).
- Accompagner les citoyens à la mise en place de comités et à l'implantation d'activités de participation citoyenne dans une approche « d'empowerment ».
- Participer à la rédaction des rapports d'étape.

Profil recherché

- Détenir une formation universitaire ou collégiale dans un domaine pertinent (service social, intervention communautaire, gestion de projet, etc.) ou avoir une expérience pertinente à la fonction.
- Bonne maîtrise de l'approche d'éducation populaire autonome ainsi que des techniques d'animation et d'approches participatives.
- Très bonne connaissance des ressources du milieu et du territoire de la MRC Robert-Cliche.
- Avoir une connaissance des concepts reliés à la mobilisation citoyenne et à « l'empowerment ».
- Habiletés à animer et travailler avec des partenaires multiples (scolaire, municipal, santé, communautaire, etc.).
- Capacité à travailler avec des personnes vulnérables (marginalisées, en situation de pauvreté et d'exclusion sociale).
- Très bonne connaissance de l'informatique et de la Suite Office 365.
- Bonne maîtrise du français et d'excellentes habiletés en communication orale et écrite.
- Posséder un permis de conduire et utiliser son véhicule pour se déplacer sur le territoire de la MRC.
- Sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités.
- Autonomie, leadership et bonne capacité d'adaptation.

Conditions de travail

- Contrat jusqu'au 28 février 2023.
- Poste de 35 heures/semaine.
- Salaire horaire entre 22 \$ et 25 \$ selon expérience.
- Flexibilité des horaires de travail et possibilité de soirs et fins de semaine.

Candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature au plus tard le **vendredi 26 janvier 2022 16h à :**

Marc-André Paré, CRHA
217, rue du Vallon, Tring-Jonction (Qc) G0N 1X0
Courriel : mapconsultant@cgocable.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management