

GROUPE ARCHITECTURE MB

Groupe architecture MB est établi à Rimouski depuis 2011. Les grands espaces qui nous entourent sont sources d'inspiration. Pour les préserver, nous travaillons à créer une architecture intégrée et respectueuse de l'environnement qui offre des espaces de vie sain et de qualité, en relation étroite avec le paysage environnant.

Travailler en région, dans une petite firme, permet une pratique diversifiée et stimulante. Nous avons la chance de participer à divers types de projets, tel que résidentiel (unifamilial et multi-résidentiel), commercial, récréatif et institutionnel. Nous sommes interpellés par les projets qui nous poussent à réfléchir différemment, à innover et qui mettent les gens et les communautés en avant-scène. Les valeurs de créativité, d'innovation et de professionnalisme guident nos actions.

Notre espace bureau, ouvert sur le fleuve, favorise le travail collaboratif. Nous croyons au potentiel de chacun et cherchons à valoriser le développement professionnel de tous.

VOTRE MANDAT

En fonction de votre niveau d'expérience vous serez amené à :

- Assister les chargés ou chargées de projet ou gérer des projets;
- Faire les relevés et leur mise en plan;
- Collaborer aux esquisses;
- Concevoir des détails techniques;
- Contribuer à la résolution de problèmes techniques;
- Produire les plans préliminaires et définitifs;
- Rédiger des devis;
- Coordonner les plans et devis avec les autres intervenants;
- Estimer les coûts de construction des projets;
- Participer à la surveillance et l'administration de chantier.

VOS QUALIFICATIONS

- Détenir un DEC en Technologie de l'architecture;
- Posséder un minimum de 2 ans d'expérience dans le domaine serait un atout;
- Comprendre les techniques de construction et le code du bâtiment;
- Maîtriser les logiciels AutoCAD et SketchUp (Revit un atout);
- Détenir une bonne connaissance de la suite MS Office (Word, Excel, Outlook);
- Parler et écrire le français (anglais un atout).

VOS APTITUDES

- Garder une attitude positive axée sur la recherche de solutions;
- Travailler et communiquer bien en équipe;
- Offrir une polyvalence pour mener à terme les projets;
- Organiser son temps et ses tâches en fonction des priorités;
- Mener plusieurs projets simultanément;
- Prendre des initiatives afin de rester autonome dans ses activités;
- Désirer apprendre continuellement en demeurant curieux;
- Se soucier de la qualité de son travail en œuvrant avec rigueur.

VOS CONDITIONS ET AVANTAGES

- Emploi à temps plein, 35h par semaine;
- Salaire concurrentiel, établi en fonction de l'expérience;
- Horaire flexible et possibilité de télétravail (forme hybride) pour faciliter la conciliation travail-vie personnelle;
- Formations payées par l'employeur;
- Cotisations aux ordres professionnels payées par l'employeur;
- Forfait cellulaire payé en partie par l'employeur;
- 3 semaines de vacances en débutant et 4 après 3 années en poste;
- Environnement de travail convivial, stimulant et créatif;
- Bureau situé au centre-ville près de plusieurs services;
- Stationnement intérieur pour vélo.

Si cette offre d'emploi vous intéresse, merci de nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : administration@gambinc.com.